

**ALGEMEEN
REGLEMENT**

**BOWLING
VERENIGING
APELDOORN**

ALGEMEEN REGLEMENT Bowling Vereniging Apeldoorn

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Het Algemeen Reglement (statuten art. 7)
Art.1	(st. art. 7 lid 1 en 3)
Hoofdstuk 2	De Leden (statuten art. 4, 5, 10, 11 en 12)
Art. 2	Lidmaatschap (st. art. 4 lid 2 en 5)
Art. 3	Categorieën (st. art. 4 lid 3 en 3, art. 5 lid 1, 3, 4, 5 en 6)
Art. 4	Toelatingsprocedure (st. art. 10 lid 1 en 2)
Art. 5	Lidmaatschapsbewijs / Bowlingpaspoort
Art. 6	Beëindiging van het lidmaatschap (st. art. 11 lid 1, 2, 4c, 4d, 8, 9 en 10)
Art. 7	Gedragsregels (st. art. 12 lid 1, 2, 3, 4 en 5)
Art. 8	Huisleagues en toernooien
Hoofdstuk 3	Het Bestuur (statuten art. 15, 16, 17, 18 en 19)
Art. 9	Samenstelling (st. art. 15 lid 1, 2, 3 en 4, art 17 lid 1)
Art. 10	Kandidaatstelling (st. art. 15 lid 3)
Art. 11	Bestuurslid ad interim (ai.)
Art. 12	Taken (st. art. 18 en 19 lid 7)
Art. 13	Rooster van aftreden (st. art. 16)
Art. 14	Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging (st. art. 18 lid 2, 3 en 9)
Art. 15	Besluitvorming van het bestuur (st. art. 17 lid 5)
Art. 16	Jaarverslag (st. art. 19 lid 3)
Hoofdstuk 4	Algemene Leden Vergadering (ALV) (statuten art. 20, 21, 22 en 25)
Art. 17	Agenda (st. art. 20 lid 1 en 2)
Art. 18	Wijze en termijn van oproeping (st. art. 20, 21 en 26 lid 1 en 2)
Art. 19	Voorstellen van Leden
Art. 20	Stemrecht en stemmen (st. art. 21 lid 3, 4, 5 en 6, art. 25 lid 3, 4, 5, 6 en 7)
Art. 21	Besluitvorming (st. art. 22 lid 1 en 2, art. 25 lid 1 en 2)
Art. 22	Buitengewone ALV (st. art. 20 lid 4)
Art. 23	Recht van onderzoek
Hoofdstuk 5	Verkiezingen (statuten art. 15 en 19)
Art. 24	Bestuursleden (st. art. 15 lid 4)
Art. 25	Commissieleden (st. art. 19 lid 4)

Hoofdstuk 6	Financiën (statuten art. 11, 13, 17, 19, 23 en 24)
Art. 26	Rekening en Verantwoording (st. art. 19 lid 2)
Art. 27	Vergoedingskosten
Art. 28	Contributie, heffingen etc. (st. art. 11 lid 7, art 13 lid 1, art 23 lid 3, 4, 5, 7 en 11)
Art. 29	Begroting (st. art. 24 lid 1 en 2)
Hoofdstuk 7	Beroepsprocedure
Art. 30	Besluitvorming Bestuur
Hoofdstuk 8	Administratieve en Disciplinaire Maatregelen (statuten art. 11 en 16)
Art. 31	Benoemingen en schorsingen (st. art. 16 lid 1)
Art. 32	Strafmaatregelen (st. art. 11 lid 5 en 6)
Hoofdstuk 9	Commissies (werkwijze) (statuten art. 19)
Art. 33	Kascontrole Commissie (st. art. 19 lid 5)
Art. 34	Technische Commissie
Art. 35	Jeugdcommissie
Art. 36	Commissie van Beroep en Toelating
Art. 37	Algemeen Bestuurslid – Materiaalcommissie
Art. 38	Algemeen Bestuurslid – Public Relations
Art. 39	Algemeen Bestuurslid – 2 ^e Penningmeester
Hoofdstuk 10	Slotbepalingen

ALGEMEEN REGLEMENT BOWLING VERENIGING APELDOORN

Hoofdstuk 1: Het Algemeen Reglement. (statuten art. 7)

Artikel 1: zie statuten art. 7 lid 1 en 3

1. In het Algemeen Reglement en in de eventueel daarbij behorende reglementen is neergelegd:
 - a. Al hetgeen in de Statuten van Bowling Vereniging Apeldoorn, verder te noemen de "BVA" of de "Vereniging" ter nadere regeling is aangeduid;
 - b. Alle overige onderwerpen, welke een algemene dan wel een bijzondere regeling behoeven.

2. De Vereniging leeft de voorschriften, de aanwijzingen en wensen welke haar vanwege de NBF kenbaar zijn of worden gemaakt stipt na, voor zover deze in overeenstemming zijn met in het algemeen rechtsbewustzijn levende beginselen van behoorlijk bestuur.

Hoofdstuk 2: De Leden. (statuten art. 4, 5, 11 en 12)

Artikel 2: Lidmaatschap, zie statuten art. 4 lid 2 en 5

1. Aanmelding voor het lidmaatschap voor de BVA geschiedt door het indienen van een schriftelijk verzoek bij de secretaris van de Vereniging.

Artikel 3: Categorieën, zie statuten art. 4 lid 3 en 4, art. 5 lid 1, 3, 4, 5 en 6

1. De leden worden onderscheiden in 4 categorieën, te weten:
 - Pupillen;
 - Aspiranten;
 - Junioren;
 - Senioren.
2. Ook kent de Vereniging nog Ereleden en Leden van Verdienste. Voor het overige verwijzen wij naar de Statuten, artikel 4 lid 3 en 4 en artikel 5 lid 6.
3. Daarnaast kent de Vereniging nog donateurs, begunstigers en introducés.
 - a. Introducee
 1. Introducee(s) zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur c.q. één of meer bestuursleden zijn toegelaten om éénmalig op een speelavond als recreant mee te spelen dan wel aan een met name genoemd evenement deel te nemen.
 2. Zij zijn dan verplicht zich te onderwerpen aan alle (financiële) regels en richtlijnen welke voor dat evenement van toepassing zijn.

Artikel 4: Toelatingsprocedure, zie statuten art. 10 lid 1 en 2

1. De toelating als gewoon lid wordt verzocht door de indiening van een door de Vereniging beschikbaar gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend formulier. Indien de toelating wordt verzocht door een minderjarige, dan dienen de formulieren door zijn/haar ouders, voogd of verzorgers mede te worden ondertekend.
2. Leden kunnen tegen de toelating bezwaar maken zolang het bestuur niet heeft beslist. De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Toelating. Op niet op deze wijze kenbaar gemaakte bezwaren wordt geen acht geslagen.
3. Van het verzoek om toelating wordt zo spoedig mogelijk op de in de Vereniging gebruikelijke wijze(n) kennis gegeven aan de leden.
4. Gewezen leden die zich hernieuwd aanmelden voor een aansluitend speelseizoen zijn direct speelgerechtigd zodra zij hun contributie – verhoogd met de door de NBF gevorderde administratiekosten – hebben voldaan. Bij (hernieuwde) aanmelding voor een team dienen zij wel te voldoen aan de terzake gestelde regels in het Huisleague Reglement.

Artikel 5: Lidmaatschapsbewijs / bowlingpaspoort

1. Nadat de verschuldigde contributie is ontvangen wordt het nieuwe lid door de secretaris/ledenadministratie volgens de door de NBF voorgeschreven procedure bij de NBF aangemeld.
2. Het door de NBF uitgegeven elektronische bowlingpaspoort geldt als lidmaatschapsbewijs.

Artikel 6: Beëindiging Lidmaatschap, zie statuten art. 11 lid 1, 2, 4c, 4d, 8, 9 en 10

1. Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden.
2. Het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging, en daarmee van de NBF, ontslaat het lid geenszins van zijn lopende financiële dan wel andere verplichtingen jegens de Vereniging en/of de NBF.

Artikel 7: Gedragsregels, zie statuten art. 12 lid 1, 2, 3, 4 en 5

Artikel 8: Huisleagues en toernooien

1. Huisleagues, (zie ook het Huisleague Reglement)
Alle leden van de Vereniging zijn gerechtigd deel te nemen aan een door de Vereniging georganiseerde huisleague indien zij:
 - a. Hun contributie hebben voldaan;
 - b. Anderszins het recht tot spelen niet hebben verloren.
2. Iedere speler die deelneemt aan een door de Vereniging georganiseerde huisleague verplicht zich door het plaatsen van zijn/haar handtekening bij aanmelding, zijn/haar verplichtingen na te komen welke zijn verbonden aan het spelen in de betreffende league.
3. Voor het overige wordt verwezen naar het Huisleague Reglement BVA.
4. Toernooien. Een toernooi is een van te voren georganiseerde bowlingwedstrijd tussen teams, individuen en/of een combinatie daarvan.
5. Het is leden van de NBF niet toegestaan om deel te nemen aan een toernooi, dat geen NBF erkenning heeft verkregen, interne toernooien uitgezonderd.
6. Onder een intern toernooi wordt dat toernooi verstaan, waaraan uitsluitend en alleen door leden van één en dezelfde, door de NBF erkende bowlingvereniging, kan worden deelgenomen.
7. Deelname van BVA-leden aan door andere organisaties georganiseerde evenementen/toernooien in het eigen centrum zijn toegestaan.

Hoofdstuk 3: Het Bestuur. (statuten art. 15, 16, 17, 18 en 19)

Artikel 9: Samenstelling, zie statuten art 15, lid 1, 2, 3, en 4 en art. 17 lid 1

1. Het bestuur bestaat uit een door de ALV te bepalen aantal van tenminste 5 en ten hoogste 9 natuurlijke personen die door de ALV worden benoemd.
2. Om een objectieve mening- en besluitvorming van bestuurs- en commissieleden te waarborgen, zal er niet meer dan één persoon van een samenlevingsverband in het bestuur of een commissie van de Vereniging zitting mogen hebben.
3. Om dezelfde reden zijn familieleden in de eerste graad uitgesloten van het terzelfder tijd vervullen van een bestuursfunctie.
4. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid kan het bestuur in diens plaats een bestuurslid "ad interim" (a.i.) benoemen.

Artikel 10: Kandidaatstelling, zie statuten art. 15 lid 3

1. Bij een kandidaatstelling door de leden dient de voordracht hiertoe schriftelijk en leesbaar ondertekend bij het bestuur te worden ingediend, uiterlijk zeven dagen voor de aanvang van de (Bijzondere) ALV in kwestie.
2. Alleen leden kunnen een functie bekleden/uitoefenen binnen de Vereniging.

Artikel 11: Bestuurslid a.i.

1. Een bestuurslid a.i. treedt af aan het van de dag waarop de eerstvolgende ALV plaats vindt en is terstond herkiesbaar.
2. Tussentijds afgetreden bestuursleden zijn alleen bij reglementaire kandidaatstelling herkiesbaar.

Artikel 12: Taken, zie statuten art. 18 en 19 lid 7

1.
 - a. De Voorzitter heeft de algemene leiding. Hij leidt de bestuursvergaderingen en de ALV. Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.
 - b. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt en door en uit het bestuur gekozen tweede voorzitter zijn functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten plichten van de voorzitter.

2.

- a. De Secretaris is belast met de correspondentie, de algemene administratieve werkzaamheden en de ledenadministratie, e.e.a. in nauwe samenwerking met de NBF.
- b. De secretaris is verplicht tot het aanleggen en bijhouden van een archief. Hij dient hierbij een bewaartermijn van 10 jaar aan te houden.
- c. De ledenadministratie verzorgt de aanmelding en inschrijving van nieuwe leden. Hierbij wordt:
 - De aanmelding doorgegeven aan de penningmeester tbv contributiebetaling
 - Aanmelding bij NBF
 - Informeren nieuwe lid dat hij/zij speelgerechtigd is.
- d. Als de verschuldigde contributie is betaald, wordt het nieuwe lid aangemeld bij de NBF. De NBF verstrekt het elektronisch bowlingpaspoort aan het nieuwe lid en de secretaris.
- e. Indien een lid overschrijving naar een andere bowlingvereniging aanvraagt, handelt de ledenadministratie conform het gestelde in Hoofdstuk 7 van het Algemeen Reglement van de NBF.
- f. De penningmeester verzorgt de verzending van facturen voor de contributie-inning op basis van de door de secretaris verstrekte ledenlijst. De ledenadministratie zorgt in nauwe samenwerking met de penningmeester voor de tijdige inning van de contributie.
- g. De ledenadministratie houdt een systeem bij van de bestaande- en de gewezen leden. Hierop worden eventuele adres- en andere wijzigingen bijgehouden. Deze mutaties worden direct doorgegeven aan de NBF (tenzij leden zelf de NBF hebben geïnformeerd).

3.

- a. De Penningmeester is belast met het financieel beheer en de algehele financiële administratie van de Vereniging.
- b. In overleg met de overige bestuursleden is hij verantwoordelijk voor de juiste besteding en aanwending van de financiën van de Vereniging.
- c. Hij verstrekt op verzoek van het bestuur een financieel verslag van de stand van zaken op dat moment.

4. De overige bestuursleden kunnen worden belast met die werkzaamheden die het bestuur dienstig acht. Indien de werkzaamheden een vaste vorm aannemen, waarbij sprake is van een functie vervulling, dan dient daarvoor een functie- en een taakomschrijving te worden vastgesteld.

5. Iedere bestuurder is tegenover de Vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem/haar opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft welke tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk, tenzij hij/zij bewijst dat een tekortkoming niet aan hem/haar is te wijten en dat hij/zij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Artikel 13: Rooster van aftreden, zie statuten art. 16

1. De leden van het bestuur treden ingaande de jaarvergadering van 1992 periodiek af volgens onderstaand rooster:

Oneven jaren:

Voorzitter
Penningmeester
3^e alg. lid (2^e secretaris)
5^e alg. lid (materieel commissaris)

Even jaren:

Secretaris
1^e alg. lid (voorzitter Technische Commissie)
2^e alg. lid (2^e penningmeester)
3^e alg. lid (voorzitter Jeugdcommissie)
6^e alg. lid (Public Relations)

Artikel 14: Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging, zie statuten art. 18 lid 2, 3 en 9

Artikel 15: Besluitvorming van het bestuur, zie statuten art. 17 lid 5

1. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wensen.
2. Het bestuur neemt zijn beslissingen met gewone meerderheid van stemmen bij aanwezigheid van de meerderheid van het bestuur, de voorzitter of diens plaatsvervanger daarbij inbegrepen.
3. Staken de stemmen en is het bestuur niet voltallig dan dient zo spoedig mogelijk de stem(men) van het/de niet aanwezige bestuurslid/leden te worden verkregen.
4. Staken de stemmen dan nog, dan heeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 16: Jaarverslagen, zie statuten art. 19 lid 3

1. Het jaarverslag behandelt de activiteiten op het terrein van de secretaris, de penningmeester, de Technische Commissie, de Jeugdcommissie, de Materieelcommissie alsmede alle overige door het bestuur ingestelde (ook tijdelijke) commissies.
2. Het jaarverslag wordt ter kennis gebracht van de leden op de ALV.
3. Twee exemplaren van dit verslag dienen aan resp. het Regiobestuur en het Bondsbureau van de NBF te worden aangeboden.

Hoofdstuk 4: Algemene Leden Vergadering (ALV). statuten art. 20, 21, 22 en 25)

Artikel 17: Agenda, zie statuten art. 20 lid 1 en 2

1. Op de ALV worden in ieder geval aan de orde gesteld:
 - a. De notulen van de vorige vergadering en van de eventuele tussentijds gehouden buitengewone vergaderingen;
 - b. Het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - c. De balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar, met het verslag van de kascommissie en van de deskundige, indien deze is aangewezen;
 - d. De begroting voor het lopende boekjaar;
 - e. Verkiezing bestuursleden;
 - f. Verkiezing commissieleden;
 - g. De benoeming van de kascommissie;
 - h. De voorstellen die het bestuur op de agenda plaatst;
 - i. De eventuele voorstellen van leden;
 - j. Jaarverslag van alle ingestelde commissies;
 - k. Rondvraag

Artikel 18: Wijze en termijn van oproeping en toegang, zie statuten art. 20,21 en 26 lid 1 en 2

Artikel 19: Voorstellen van leden.

1. De stemgerechtigde leden kunnen voorstellen ter behandeling aan de jaarvergadering voorleggen.
2. Zodanige voorstellen moeten schriftelijk dan wel digitaal worden ingediend bij het bestuur, uiterlijk zeven dagen voor de vergadering.
3. Het bestuur voegt de voorstellen die voldoen aan de in lid 2 gestelde voorwaarden, aan de agenda toe.
4. Indien een voorstel niet aan de in lid 2 gestelde voorwaarden voldoet, is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden het aan de agenda toe te voegen.
5. Het in de vorige leden bepaalde is niet van toepassing op voorstellen voor welke aanneming een gekwalificeerde meerderheid van de ALV vereist is, zoals:
 - a. Voorstel tot uitschrijven van een bijzondere ALV (zie artikel 20 lid 4 van de Statuten BVA)
 - b. Wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de statuten (zie artikel 28 lid 3 van de Statuten BVA)

Artikel 20: Stemrecht en stemmen, (zie statuten art. 21 lid 3, 4, 5 en 6 en art. 25 lid 3, 4, 5, 6 en 7)

1. Volmacht. Een tot stemmen bevoegde kan zijn stem of stemmen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd (ander) stemgerechtigd lid.
 - a. Een gemachtigde kan ten hoogste over drie (3) volmachten beschikken.
 - b. Volmachten dienen schriftelijk en leesbaar ondertekend voor aanvang van de ALV aan het bestuur te zijn overhandigd.
2. Wijze van stemmen. De stemming geschiedt in beginsel hoofdelijk en mondeling.
 - a. Indien niemand zich daar tegen verzet, kunnen voorstellen ook zonder hoofdelijke stemming worden aangenomen.
 - b. Indien de voorzitter dit bepaalt, of tenminste een vijfde gedeelte de ter vergadering aanwezige leden dit verlangt, wordt schriftelijk, met ongetekende en gesloten briefjes gestemd; alsdan wijst de voorzitter twee leden aan om de stemmen op te nemen.
3. Meerderheid van stemmen. De besluiten worden in de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid der door de aanwezige leden uitgebrachte stemmen (dus: de helft plus één), behalve in het geval van statutenwijziging (dan is 2/3 meerderheid vereist).
 - a. Bij een volstreekte meerderheid van stemmen is een besluit pas genomen als meer dan de helft van de aanwezige stemmen voor het voorstel is uitgebracht.
 - b. Staken de stemmen over een voorstel (niet betreffende het kiezen, het voordragen of het aanbevelen van personen) dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 - c. Indien het aantal ongeldige stemmen meer dan 25% van het aantal uitgebrachte stemmen is dient er opnieuw gestemd te worden.
 - d. Onder stemmen wordt in dit AR verstaan uitgebrachte geldige stemmen, zodat voor de bepaling van de meerderheid op het totaal van het aantal uitgebrachte stemmen eerst de ongeldige stemmen in mindering moeten worden gebracht. De meerderheid wordt vervolgens bepaald op grond van het resterende aantal stemmen.
4. Ongeldige stemmen. Ongeldig zijn stembiljetten, die:
 - a. Niet zijn ingevuld;
 - b. Zijn ondertekend;
 - c. Onleesbaar zijn;
 - d. Een persoon of zaak niet duidelijk aanwijzen;
 - e. Een naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - f. Meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon en/of personen die bedoeld zijn.

Artikel 21: Besluitvorming, zie statuten art. 22 lid 1 en 2 en art. 25 lid 1 en 2

1. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, indien hij in overleg met de overige bestuursleden meent dat de ALV voldoende is ingelicht; doch hij is verplicht de vergadering weer te openen, indien een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Artikel 22: Buitengewone ALV, zie statuten art. 20 lid 4

Artikel 23: Recht van onderzoek.

1. De ALV heeft het recht van onderzoek en kan daartoe een commissie benoemen.
2. Indien zij daarvoor worden uitgenodigd, zijn de leden van de vereniging gehouden om de zittingen van de in het vorige lid bedoelde commissie bij te wonen, behoudens absolute verhindering: de leden dienen de door de commissie gestelde vragen mondeling of schriftelijk naar waarheid te beantwoorden.

Hoofdstuk 5: Verkiezingen. (statuten art. 15 en 19)

Artikel 24: Bestuursleden, zie statuten art. 15 lid 4

1. De voorzitter van de Technische Commissie (T.C.), die tevens bestuurslid is, wordt door de leden van de T.C. uit haar midden gekozen.
2. De voorzitter van de Jeugd Commissie (J.C.), die tevens bestuurslid is, wordt door de leden van de J.C. uit haar midden gekozen.

Artikel 25: Commissieleden, zie statuten art. 19 lid 4

1. Kascommissie. De leden van de Kascommissie treden volgens een op te maken rooster af. Een van de zittende leden kan het volgend verenigingsjaar weer optreden als lid kascommissie, maar nooit meer dat twee jaar aansluitend.
2. Technische Commissie. De leden van de Technische Commissie kunnen zich voor verkiezing aanmelden hetzij op de ALV, hetzij tussentijds bij de voorzitter van de T.C. (zie voorts art. 34). Bij voorkeur dient de T.C. uit tenminste drie en ten hoogste vijf vaste leden te bestaan. De T.C. heeft het recht zoveel andere (tijdelijke) medewerkers aan te trekken als zij dienstig acht voor het goed functioneren van de T.C.
3. Jeugd Commissie. De leden van de Jeugd Commissie kunnen zich voor verkiezing aanmelden hetzij op de ALV, hetzij tussentijds bij de voorzitter van de J.C. (zie voorts art. 35). Bij voorkeur dient de J.C. uit tenminste drie en ten hoogste vijf vaste leden te bestaan. De J.C. heeft het recht zoveel andere (tijdelijke) medewerkers aan te trekken als zij dienstig acht voor het goed functioneren van de J.C.
4. Commissie van Beroep en Toelating. De leden van de Commissie van Beroep en Toelating (C.v.B&T) worden gekozen door de ALV. Deze commissie dient te bestaan uit drie leden (zie voorts art. 36) en een plaatsvervangend lid. Deze dienen tenminste 23 jaar oud te zijn en geen deel van het bestuur uit te maken. De ALV wijst een van de vaste leden als voorzitter aan. De leden van deze commissie worden gekozen voor drie jaar. Leden van de C.v.B&T treden volgens een op te maken rooster af en zijn terstond herkiesbaar.

Hoofdstuk 6: Financiën. (statuten art. 11, 13, 17, 19, 23 en 24)

Artikel 26: Rekening en Verantwoording, zie statuten art. 19 lid 2

Artikel 27: Vergoedingskosten.

1. Aan leden van het bestuur en van commissies, alsmede aan door het bestuur aangewezen functionarissen, kan een vergoeding worden verstrekt voor de door hen ten behoeve van de Vereniging gemaakte kosten.
2. Declaraties dienen bij de penningmeester te worden geïnd op de door hem vastgestelde wijze en termijn.

Artikel 28: Contributie, zie statuten art. 11 lid 7, art. 13 lid 1 en art. 23 lid 3, 4, 5, 7 en 11

Artikel 29: Begroting, zie statuten art. 24 lid 1 en 2

Hoofdstuk 7: Beroepsprocedure.

Artikel 30: Besluitvorming Bestuur.

1. Voordat het bestuur een besluit neemt, waarbij het mogelijk is om volgens de reglementen of statuten bij de “Commissie van Beroep” in beroep te gaan, stelt het bestuur de betrokkene schriftelijk op de hoogte van dit voornemen. Dit moet gebeuren onder opgave van redenen en geeft de betrokkene hierbij de gelegenheid om gehoord te worden, waarbij tussen het tijdstip van de uitreiking van het schriftelijke voornemen en het horen van het lid tenminste een termijn van veertien dagen moet liggen.
2. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld om zich op de zitting door getuigen en/of deskundigen te laten bijstaan.
3. De betrokkene mag zich laten bijstaan door een raadsman/vrouw die in de gelegenheid wordt gesteld om de zittingen bij te wonen, de getuigen en deskundigen vragen te stellen, de nodige opmerkingen te maken en schriftelijke bewijzen in te dienen.
4. De behandeling geschiedt met zodanige voortvarendheid als met inachtneming van het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde mogelijk is.
5. Indien het betreft een besluit tot ontzetting, uitsluitend gegrond op wanbetaling van aan de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tot driemaal toe vergeefs een termijn van tenminste veertien dagen is gegund teneinde alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, behoeft het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 niet in acht te worden genomen.
6. Het bestuur besluit uiterlijk vier weken nadat de zaak voor beslissing gereed ligt.
7. Het besluit van het bestuur is met redenen omkleed. Een afschrift daarvan wordt onverwijld aangetekend aan betrokkene toegezonden.
8. Indien het bestuur het in lid 4 of het in lid 6 bepaalde niet in acht neemt, kan het betrokken lid zich beklagen bij de Commissie van Beroep. Indien de commissie het beklag gegrond acht kan zij aan het bestuur een termijn stellen, een zodanige opdracht ter afwikkeling van de zaak geven als zij nodig vindt of de zaak aan zich trekken.
9. Betreft het een besluit tot ontzetting, anders dan bedoeld in lid 5, dan is het betrokken lid na de in het eerste lid bedoelde kennisgeving, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst. Behalve als het bestuur een schorsing niet nodig acht dan wel de schorsing in de van de procedure of gedurende de beroepstermijn, zolang nog geen beroep is ingesteld, opheft. Van een afwijzing van een door de betrokkenen gedaan verzoek om opheffing staat hem binnen veertien dagen beroep open bij de Commissie van Beroep. Het niet afgeven van een beslissing binnen veertien dagen nadat het verzoek geacht moet worden ter kennis van het bestuur te zijn gekomen staat gelijk met een afwijzing.
10. Het beroep wordt ingesteld door een tot de “Commissie van Beroep” te richten ondertekend beroepsschrift door het lid dat in beroep gaat. In het beroepsschrift vermeldt men:

- a. Het bestreden besluit met opgave van de datum waarop het gegeven is;
- b. De gronden waarop het beroep wordt ingesteld;
- c. Het beroep om het bestreden besluit te vernietigen.

Een afschrift van het bestreden besluit moet worden bijgevoegd.

11. Het in artikel 30 lid 1 bepaalde omtrent het horen van het betrokken lid, alsmede het bepaalde in de leden 2, 3 en 7 van dit artikel, zijn ook van toepassing op de "Commissie van Beroep" met dien verstande dat de commissie ook:
 - a. Het bestuur of een vertegenwoordiger daarvan hoort;
 - b. Een afschrift van haar beslissing aan het bestuur en indien nodig aan de NBF doet toekomen.
12. Indien als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor zijn rekening behoort te komen een lid verhinderd is geweest een beroep binnen de daarvoor in de statuten of dit algemeen reglement bepaalde termijn aanhangig te maken, kan de Commissie niettemin het beroep alsnog ontvankelijk verklaren, indien zij van oordeel is, dat het beroep toch binnen een redelijkerwijs aan te nemen tijdsbestek is ingediend.
13. Hangende het beroep ingesteld tegen een besluit tot ontzetting kan, als het betrokken lid geschorst is, de Commissie te allen tijde de schorsing opheffen.

Hoofdstuk 8: Administratieve en Disciplinaire maatregelen. (statuten art. 11 en 16)

Artikel 31: Schorsingen, zie statuten art. 16 lid 1

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de ALV worden ontslagen of geschorst. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. De ALV zal deze bevoegdheid met de nodige voorzichtigheid gebruiken. In geval van schorsing en ontslag dient een redelijke procedure van hoor en wederhoor te worden gevolgd.
3. Schorsing en ontslag dienen duidelijk schriftelijk te worden gemotiveerd.
4. Elke bestuurder kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door het orgaan dat hem/haar heeft benoemd.
5. De betrokken bestuurder kan tegen de uitspraak niet in beroep gaan bij de rechter.

Artikel 32: Strafmaatregelen, zie statuten art. 11 lid 5 en 6

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de Statuten, Reglementen en/of besluiten van organen van de Vereniging, of waardoor de belangen van de Vereniging worden geschaad.
2. Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wedstrijdregelingen, alsmede met de Statuten, Reglementen en/of besluiten van organen van de NBF of waardoor de belangen van de NBF of van de bowlingsport in het algemeen wordt geschaad.
3. Het bestuur is bevoegd om, in geval van overtreding als bedoeld in het eerste lid, de volgende straffen op te leggen:
 - a. Berisping;
 - b. Boete;
 - c. Schorsing;
 - d. Royement.
4. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van 1 (één) jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het bijwonen van een ALV (zonder stemrecht).
5. Royement kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de Statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de Vereniging handelt of de

Vereniging op onredelijke wijze benadeelt dan wel na sommatie nalatig blijft zijn/haar contributie te voldoen.

6. Nadat het bestuur tot roeyement heeft besloten, wordt het betrokken lid ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit met opgave van reden(en) in kennis gesteld. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep.
7. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Hoofdstuk 9: Commissies (werkwijze). (statuten art. 19)

Artikel 33: Kas Commissie, zie statuten art. 19 lid 5

1. De taak van de Kas Commissie (K.C.) is het onderzoeken van de jaarlijkse “rekening en verantwoording” van het bestuur.
2. Tijdstip. De penningmeester neemt het initiatief tot een controle en bepaalt in onderling overleg met de commissieleden tijdstip en plaats van het onderzoek.
3. Uiterlijk twee maanden na het verstreken boekjaar (31 dec.) dient een kascontrole te worden uitgevoerd t.b.v. het jaarverslag.
4. Tussentijdse controles b.v. in het 3^e c.q. 4^e kwartaal van een boekjaar worden aanbevolen.
5. Onderzoek. De K.C. voert haar onderzoek uit met de penningmeester en controleert:
 - De kas-, giro- en banksaldi;
 - De overeenstemming tussen boekingen en daarbij behorende bescheiden;
 - De inkomsten en uitgaven;
 - De winst- en verliesrekening;
 - De balans.
6. De K.C. heeft het recht en de bevoegdheid de financiële administratie te onderzoeken op:
 - De rechtmatigheid van de financiële bestuurshandelingen;
 - De juistheid van de gevoerde administratie;
 - De volledigheid van de gevoerde administratie.
7. Verslag. Van haar bevindingen brengt de K.C. schriftelijk verslag uit aan de ALV. Bij een tussentijdse controle wordt het verslag aan het bestuur aangeboden.

Artikel 34: Technische Commissie.

1. De T.C. organiseert en begeleidt alle huisleagues zoals die in het beleidsplan zijn vastgelegd dan wel door de ALV voor dat jaar zijn aangenomen. De T.C. is tevens verantwoordelijk voor de juiste verwerking van de resultaten tijdens de competitie.
2. De T.C. geeft leiding en uitvoering aan alle interne toernooien welke door het bestuur in het beleidsplan en door de ALV zijn aangenomen. Alvorens uitvoering te geven aan een voorgesteld toernooi dient de T.C. de goedkeuring van het bestuur te verkrijgen m.b.t. de opzet, de deelname en de financiële aspecten van dat toernooi.
3. De T.C. geeft leiding en uitvoering aan de door de ALV en het bestuur geaccepteerde evenementen welke door de NBF en Regio Oost worden georganiseerd zoals:
 - a. Voorrunde Nederlandse Kampioenschappen;
 - b. Regionale Kampioenschappen;

- c. BVA Verenigingskampioenschappen;
 - d. Voorrondes AMF World Cup;
4. Bij de uitvoering van haar werkzaamheden houdt de T.C. steeds nauw contact met de overige bestuursleden.
 5. De voorzitter T.C. is verantwoordelijk voor de samenstelling van het jaarverslag van de T.C.

Artikel 35: Jeugdcommissie.

1. De jeugdcommissie van de BVA bestaat uit maximaal 5 personen:
 - Voorzitter Jeugdcommissie, tevens algemeen lid van het bestuur van de BVA;
 - Wedstrijdsecretaris jeugd;
 - 3 algemene leden.
2. Incidenteel (bij evenementen) kan de jeugdcommissie zich laten assisteren door anderen, zowel leden als niet-leden van de BVA. De jeugdcommissie blijft echter verantwoordelijk.
3. De algemene taakstelling van de jeugdcommissie luidt:
Het uitvoeren van alle werkzaamheden die tot doel hebben om jeugdleden van de BVA in staat te stellen de bowlingsport op een zo goed mogelijke manier te beoefenen.
Hiertoe organiseert de jeugdcommissie:
 - Trainingen, zo mogelijk met de medewerking van een trainer die een door de NBF erkend bowlingtrainersdiploma bezit;
 - Minimaal één onderlinge jeugdcompetitie;
 - In overleg met de T.C. de Apeldoornse Jeugdkampioenschappen;
 - Deelname van minimaal één team aan de Nationale Jeugd Trio League;
 - Deelname aan de Stedenontmoeting door minimaal één team;
 - Deelname aan de Regionale kampioenschappen van de NBF Regio Oost;
 - Deelname aan andere toernooien indien dit naar het oordeel van de Jeugdcommissie zinvol is.
4. In principe wekelijks worden de jeugdleden in de gelegenheid gesteld om aan één van de bovengenoemde evenementen deel te nemen. De periode waarin dit gebeurt start uiterlijk begin september en loopt minimaal tot half juni van het volgende jaar. Gedurende de schoolvakanties vinden geen trainingen en onderlinge wedstrijden plaats, er kan dan een alternatief programma geboden worden.

5. Taakverdeling Jeugdcommissieleden:

Alle leden van de J.C.

- Uitvoering geven aan de algemene taakstelling van de jeugdcommissie.

Voorzitter:

- Contactpersoon voor de jeugdcommissie met het bestuur van de BVA;
- Contactpersoon voor de trainer(s) met het bestuur van de BVA;
- Bijeenroep en leiden van vergaderingen van de jeugdcommissie;
- Coördineren/verzorgen van de communicatie met de ouders van de jeugdleden.

Wedstrijdsecretaris:

- Organiseren van de onderlinge competitie;
- Reserveren van de benodigde banen op de speelavonden;
- Mededeling doen aan de jeugdleden over het competitieprogramma;
- Vastleggen van de resultaten van de onderlinge wedstrijden;
- Verzorgen van verslaglegging van de onderlinge competitie aan alle leden van de BVA;
- Verzorgen van de verplichte verslaglegging aan de secretaris van de BVA.

Algemene leden:

- Innen van de wekelijkse bijdrage van de jeugdleden;
- Verzorgen van de verslaglegging hierover en afdracht aan de penningmeester van de BVA;
- Algemene assistentie op de speel- en trainingsavonden;
-
- Organiseren van diverse andere activiteiten evt. ook niet-bowling activiteiten.

Artikel 36: Commissie van Beroep en Toelating.

1. Indien een lid beroep doet op de Commissie van Beroep komt de Commissie bijeen en:

- a. Onderzoekt of het beroep conform artikel 30 lid 10 is ingediend;
- b. Kijkt of een beroepzaak in onderhavig geval mogelijk is.

Indien dat volgens de regels is, worden de betrokkenen gehoord, zijnde:

- a. Het bestuur;
- b. Het betrokken lid, eventueel bijgestaan door diens raadsman/vrouw;
- c. Eventuele getuige(n) c.q. getuigedeskundige(n).

Hierna gaat de Commissie van Beroep zich beraden om tot een besluit te komen. Hierbij worden zeer zorgvuldig alle regels, betrekking hebbend op de betreffende zaak, alsmede de verschillende verklaringen, gewogen.

2. Is er al dan niet door stemming een besluit genomen dan worden zowel Bestuur als betrokken lid schriftelijk in kennis gesteld. Tevens gaat er zondig een kennisgeving naar de NBF.
3. Commissie van Toelating: Indien er tegen het toekomstig lid bezwaar wordt ingediend, zal de Commissie van Toelating zich beraden en eventueel het bezwaar op waarde toetsen. Daarna zal een positief of negatief advies aan het bestuur worden gegeven.

Artikel 37: Algemeen Bestuurslid – Materieel Commissaris.

1. De materieel commissaris is belast met het beheer, het onderhoud, de uitgifte, de aanmaak en in voorkomende gevallen de aankoop van het materieel t.b.v. de BVA.
2. De M.C. stelt een inventarislijst op van de goederen welke in het bezit zijn van de BVA. Hij draagt zorg voor het juiste beheer en onderhoud van deze goederen.
3. Eens per jaar houdt de M.C. een inventaris controle en doet daarvan verslag aan het bestuur.
4. De M.C. zorgt voor het beheer, de uitgifte/inname en het wassen van de bowlingshirtjes van de BVA.

Artikel 38: Algemeen Bestuurslid – Public Relations.

1. Als alg. bestuurslid meedenken, adviseren en mee beslissen over alle bestuurlijke aangelegenheden de Vereniging betreffend.
2. Als P.R. functionaris verantwoordelijk voor de interne zowel als de externe voorlichting m.b.t. alle activiteiten de BVA betreffend.
3. Indien er een clubblad wordt uitgegeven, is de P.R. functionaris verantwoordelijk voor de inhoud, de samenstelling, de verzorging en de uitgifte daarvan.
4. Indien er een P.R. Commissie in het leven wordt geroepen is de P.R. functionaris tevens voorzitter van een dergelijke commissie.

Artikel 39: Algemeen Bestuurslid – 2^e Penningmeester.

1. Als alg. bestuurslid meedenken, adviseren en mee beslissen over alle bestuurlijke aangelegenheden de Vereniging betreffend.
2. Als 2^e penningmeester zich – onder verantwoordelijkheid van de 1^e penningmeester – geheel inwerken in de financiële aspecten en het financieel beheer van de Vereniging.
3. Een nadere taakverdeling wordt in onderling overleg met de 1^e penningmeester vastgelegd.

Hoofdstuk 10: Slotbepalingen.